



COMUNE DI ROCCABRUNA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.6

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2018/2020 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E DEL PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemiladiciotto** addì **nove** del mese di **gennaio** alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARNERO CLAUDIO - Sindaco	Si
2. BELLIARDO ALFIO - Vice Sindaco	Si
3. OLAGNERO PIER ANGELO - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste quale Segretario Comunale Signor **CLEMENTE Giuseppe**.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GARNERO CLAUDIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

Che il Comune di Roccabruna è sottoposto dal 1° gennaio 2013 al patto di stabilità e che pertanto deve rispettare gli obblighi ad esso attinenti;

Che il D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 introduce sostanziali modifiche in merito alle modalità di assunzione del personale negli Enti Locali;

Che l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che sono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di poter raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;

Che con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, il tutto peraltro legato agli equilibri economico/finanziari del Comune ed alle risorse sempre più esigue che sono destinate per il personale;

Che per i motivi di cui sopra nel Bilancio 2018 – Triennale 2018/2020 sostanzialmente saranno adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica in questo periodo vigente assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità, cessazioni, rientri dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato dal part-time al tempo pieno e delle sostituzioni strettamente necessarie del personale (maternità/malattie lunghe) secondo le disposizioni e i limiti di legge al momento vigenti. Pertanto si punterà, come tutti gli anni a valorizzare il personale in servizio con le esigue risorse finanziarie a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software e hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale in dotazione;

Tutto ciò premesso:

Si conferma la dotazione organica per l'anno 2018 e successivi 2018/2020 senza previsioni di assunzioni di nuovo personale tranne che le sostituzioni per cessazione di personale in servizio nei limiti delle previsioni dettate dalle leggi finanziarie al momento vigenti;

Si dà atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge, così come desumibili dai dati finanziari definitivi del bilancio consuntivo 2016 dell'Ente, qui di seguito riportati per estratto:

2016 (Impegni da consuntivo)

Spesa Personale 2016 Euro 266.894,76

Entrate I, II, III 2016 Euro 1.124.400,50

% del 23,73

Dato atto che in riferimento ai “ parametri deficitarietà” di cui al D.M. 24 settembre 2009 (Ministero Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Circolare F.L. 14/2010;” volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II, III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Dato atto che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario e sotto il profilo tecnico/amministrativo da parte del Segretario comunale ex art. 49 D.Lvo 18.08.2000, n. 267 , così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole, espressa per alzata di mano:

D E L I B E R A

- 1) - di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) - di confermare la dotazione organica per l'anno 2018 e successivi 2019/2020 come riportato nell'allegato A) al presente atto, senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che per le sostituzioni per cessazione di personale in servizio, degli eventuali rientro a tempo pieno dei dipendenti in organico a tempo indeterminato attualmente in part – time e coperture delle assenze (maternità e malattie prolungate) nei limiti delle previsioni dettate dalle leggi finanziarie al momento vigenti ;
- 3) – di precisare che il Comune rispetta i vincoli dei parametri fissati dallo Stato per le spese del personale e che non rientra nei parametri di deficitarietà;
- 4) – di assumere con successivi provvedimenti ad hoc ogni eventuale e altra copertura di posti che si renderà doverosa nel corso del triennio e per le motivazioni di cui al presente atto sempre nel rispetto dei limiti di legge;
- 5) – di dare mandato al Responsabile del servizio per tutti gli atti connessi e conseguenti all'attuazione del presente deliberato, intendendosi fin d'ora valido e rato ogni suo atto;
- 6) – di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134- 4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267.

Comune di Roccabruna – Provincia di Cuneo

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA- COPERTURE (CON INQUADRAMENTO NOMINATIVO E VACANZE DI ORGANICO) – SITUAZIONE AL 31.12.2017.

AREE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEG.	PROFILI PROFESSIONALI	N. POSTI COPERTI	PERSONALE IN SERVIZIO	POS. EC.	POSTI VACANTI	ANNOTAZIONI
AMMINISTRATIVA	1 Tempo Pieno	C	Istruttore amministrativo	1	ISAIA Silvia	C3		
ECONOM. FINANZIARIA	1 Tempo Pieno	D	Istruttore direttivo Finanziario	0,50	GIANTI Giorgio	D5	0,50	
TECNICA	1 Tempo Pieno	D	Istruttore direttivo tecnico	0,80	MARTINI Simonetta	D3	0,20	
	1 Tempo Pieno	B	Collaboratore tecnico- Autista	1	GIORDANO Remo	B4		
	1 Tempo Pieno	B	Collaboratore tecnico –necroforo - stradino	0		B2	1	
VIGILANZA	1 Tempo Pieno	C	Istruttore amministrativo – Agente di P.M.	1	ACCHIARDI Valeria	C3		
TOTALE	6			4,30			1,70	

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
GARNERO CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
CLEMENTE Giuseppe